



Der Wilhelm Ostwald Park in Großbothen bei Leipzig beherbergt den ehemaligen Privatbesitz des Chemie Nobelpreisträgers Wilhelm Ostwald. Auf dem 7 ha großen denkmal- und naturgeschützten Parkgelände erhält die rechtsfähige Gerda und Klaus Tschira Stiftung (GKTS) mit Sitz in Heidelberg das Museum und die Tagungsstätte. Ganzjährig werden für ein breites Publikum kulturelle Veranstaltungen und pädagogische Programme ausgerichtet.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n Mitarbeiter/in für das

Facility Management

Ihre Aufgaben:

- Allgemeine Hausmeistertätigkeiten, dazu gehört u. a. die Betreuung der Schließanlage, Telefon- und Videoüberwachungsanlage, Kontrolle der technischen Anlagen
- Wartung und Instandhaltung jeglicher technischer Einrichtungen, wie Hebe- und Lüftungsanlage
- Betreuung von Reparaturen, Renovierungen und Instandhaltungen auch in Zusammenarbeit mit den externen Architekten und Ingenieuren
- Anleitung und Überwachung der externen Unternehmen und Dienstleister (Handwerker)
- Betreuung der Veranstaltungstechnik, insbesondere während den Veranstaltungen
- Rufbereitschaft und Winterdienst außerhalb der regulären Arbeitszeiten und am Wochenende im Wechsel
- Verwaltungsarbeiten im Tätigkeitsbereich
- Enge Zusammenarbeit mit der Geschäftsführung und dem Mitarbeiterteam
- Urlaubsvertretung für den Gartenbereich

Das erwartet Sie:

- interessante, abwechslungsreiche und vielseitige Aufgaben und Herausforderungen
- eigenverantwortliches Aufgabengebiet
- Festanstellung in Vollzeit
- zukunftsorientiertes Arbeitsumfeld
- überdurchschnittliche Sozialleistungen
- regelmäßige Weiterbildungsmöglichkeiten
- umfassende Begleitung in der Einarbeitungszeit

Sie verfügen über:

- eine abgeschlossene Berufsausbildung als Anlagemechaniker Heizung-Sanitär oder eine vergleichbare Ausbildung
- langjährige Berufserfahrung und haben Erfahrung in der Haustechnik
- einen Führerschein der Klasse 3 bzw. B, C1 und BE
- Englischkenntnisse zur guten Verständigung mit Gästen
- sicheren Umgang mit MS-Office Programmen

Sie bringen Verantwortungsbewusstsein, Engagement, eine schnelle Auffassungsgabe, Organisationstalent, Zuverlässigkeit, Teamgeist und Flexibilität mit, haben ein freundliches und korrektes Auftreten und verfügen über eine systematische Arbeitsweise?

Dann schicken Sie Ihre Bewerbungsunterlagen inklusive Lebenslauf und Zeugnisse an:

Gerda und Klaus Tschira Stiftung / Wilhelm Ostwald Park
Grimmaer Straße 25, 04668 Grimma / OT Großbothen
oder per E-Mail an: jobs@wilhelm-ostwald-park.de